

# Aktualisierung der Meetingsdaten

---

CoDA verbindet!

Um mit Euch in Verbindung sein zu können, brauchen wir bei CoDA Deutschland aktuelle Daten Eures Meetings und Eurer CoDA-Kontaktperson.

Bitte aktualisiert Eure Meetingsdaten im beiliegenden Formular und **schickt dieses bis spätestens 31.12.2016** als Scan per E-Mail an [info@coda-deutschland.de](mailto:info@coda-deutschland.de) oder per Post an CoDA Deutschland e.V., Postfach 11 01 42, 69071 Heidelberg. Bei Unklarheiten oder Fragen diesbezüglich wendet Euch bitte an uns über die oben genannte E-Mail-Adresse oder telefonisch unter 0700- 26 32 26 32.

**Meetings, von denen wir keine aktuellen Daten bis 31.12.2016 vorliegen haben, werden aus dem Meetingsverzeichnis gelöscht.**

Die Aktualisierung aller Meetingsdaten wird von uns in Zukunft immer zum Ende jeden Jahres einmal abgefragt. Auch wenn sich Eure Daten nicht geändert haben, füllt dieses Formular bitte trotzdem aus und schickt es an uns.

Alle Daten mit dem Hinweis „*öffentlich sichtbar*“ erscheinen im Meetingsverzeichnis auf unserer Homepage. Damit Euer Meeting für Neue und Interessierte noch besser erreichbar wird, gibt es jetzt die Option eine öffentlich sichtbare, anonyme E-Mail-Adresse für Euer Meeting anzugeben. Wenn Ihr Hilfe möchtet eine anonyme E-Mail-Adresse für Euer Meeting zu erstellen, wendet Euch gerne an uns unter [info@coda-deutschland.de](mailto:info@coda-deutschland.de).

Alle Daten mit dem Hinweis „*intern*“ erscheinen NICHT im öffentlichen Meetingsverzeichnis, sondern dienen dazu, Kontakt mit Euch zu halten. E-Mail-Adressen für Euer Meeting werden benötigt für die Zustellung von CoDA-Post und als Ansprechpartner für CoDA Deutschland. Postadressen Eurer Kontaktperson werden benötigt für die Zusendung z.B. von Literaturbestellungen o.ä.

CoDA-Newsletter werden wir in Zukunft vor allem per E-Mail an Eure CoDA-Kontaktperson senden. Deshalb ist es wichtig, dass wir AKTUELLE Daten Eurer CoDA-Kontaktperson zur Verfügung haben. Eine CoDA-Kontaktperson hat u.a. die Aufgabe, die CoDA-Newsletter auszudrucken und ins Meeting mitzubringen und ist Ansprechpartner für CoDA Deutschland, falls jemand Fragen zu Eurem Meeting hat.

Sollte Eure CoDA-Kontaktperson nicht mehr regelmäßig im Meeting erscheinen oder habt Ihr schon lange keine CoDA-Post mehr erhalten, wählt bitte zeitnah eine neue Kontaktperson und gebt uns ihre Kontakt-Daten weiter.

Alle Änderungen Eurer Meetings- oder Kontaktdaten (wie z.B. Meetings- An- oder Abmeldungen, Änderung der Meetingszeit, usw.) können jederzeit im Laufe des Jahres über [info@coda-deutschland.de](mailto:info@coda-deutschland.de) an CoDA Deutschland weitergeleitet werden.

Vielen Dank für eure Mithilfe.

Ursula

Interne Kommunikation

CoDA-Deutschland e.V.

# Euer CoDA-Meeting – aktuelle Daten

---

## Meetingsdaten (öffentlich sichtbar)

Meetingsadresse	
<b>Straße und Hausnummer</b> (öffentlich sichtbar, Pflichtfeld)	
<b>Postleitzahl und Ort</b> (öffentlich sichtbar, Pflichtfeld)	
<b>Anmerkungen z.B.</b> Stockwerk, Eingang, etc. (öffentlich sichtbar, Pflichtfeld)	
Meetingstermin	
<b>Wochentag</b> (öffentlich sichtbar, Pflichtfeld)	
<b>Uhrzeit</b> (öffentlich sichtbar, Pflichtfeld)	
Kontaktperson	
<b>Vorname</b> (öffentlich sichtbar, optional)	
<b>Kontakt-E-Mail</b> (öffentlich sichtbar, optional)	
<b>Kontakt-Telefon-Nr.</b> (öffentlich sichtbar, optional)	

## Daten CoDA-Kontaktperson für Rückfragen und Versand (intern – nicht öffentlich sichtbar)

Postadresse (z.B. für Newsletter, Veranstaltungs-Flyer, Literaturbestellungen)	
<b>Email-Adresse (WICHTIG für CoDA-Post! Pflichtfeld)</b>	
<b>Telefon</b> (Festnetz und/oder Mobilnummer, Pflichtfeld)	
<b>Vorname</b> (Pflichtfeld)	
<b>Nachname</b> (Pflichtfeld)	
<b>Straße und Hausnummer</b> (Pflichtfeld)	
<b>Postleitzahl und Ort</b> (Pflichtfeld)	
<b>Anmerkungen</b> (optional)	