



Neugründung einer CoDA-Gruppe

Wer sollte eine Gruppe gründen?

Die Gruppengründer sind mit den Prinzipien und Genesungswerkzeugen von CoDA vertraut. Die einzige Voraussetzung für die Mitgliedschaft in CoDA ist der Wunsch nach gesunden und liebevollen Beziehungen zu uns selbst und zu anderen. Anonymität ist die geistige Grundlage unserer Gemeinschaft, die sich nach ihren Grundsätzen und nicht nach den Ansichten einzelner Personen richtet. Die persönliche Anonymität schafft Vertrauen und Gleichheit und schützt den Einzelnen vor unerwünschter Öffentlichkeit.

TIPP: Es ist einfacher, ein Meeting aufzubauen, wenn Ihr etwa zwei bis vier Gründungsmitglieder seid. Dies ermöglicht eine für die Gruppe besonders am Anfang wichtige Kontinuität des Meetings.

Wo kann ein Meeting stattfinden?

Der Gruppenraum sollte einfach zu erreichen sein. In kritischen Zeiten sind viele von uns auf öffentliche Verkehrsmittel angewiesen. Wichtig ist die Gewährleistung eines festen Termins über das ganze Jahr mit möglichst wenigen Ausnahmen. Das Meeting sollte verlässlicher Bestandteil im Leben der Gruppenmitglieder sein.

TIPP: Als Erstes muss ein Gruppenraum gefunden werden. Es ist hilfreich, lokale kirchliche oder soziale Einrichtungen zu kontaktieren. Diese kennen nicht selten die Arbeit anonymer Gruppen und verlangen meist nur geringe Mieten. Diese Kosten bringt die Gruppe durch ihre eigenen Spenden auf, um ihre Unabhängigkeit zu wahren.

Was ist zu tun?

Zu Anfang müsst Ihr verschiedene Dienste besetzen. Keine Angst, dies ist nicht so viel, wie es sich anhört, aber ein paar Dinge sollten schon geregelt sein:

1. Der **Gruppensprecher** kann natürlich auch eine Gruppensprecherin sein. Dies gilt für alle folgenden Beschreibungen zu den Diensten. Der Gruppensprecher vertritt die Gruppe nach außen (z. B. zum Vermieter) und nach innen (innerhalb von CoDA). Meist ist er die Kontaktperson zu CoDA-Deutschland. Obwohl die Gruppe selbstständig ist, sollte der Kontakt zu CoDA als Ganzes sichergestellt sein. Hier bekommt Ihr Infos, könnt Erfahrungen austauschen und werdet in die offizielle Meetingliste eingetragen.
2. Der **Kassendienst** verwaltet die Spenden, überweist Miete, Auslagen der Gruppe und Überschüsse an CoDA-Deutschland.
3. Der **Schlüsseldienst** öffnet den Meetingraum, bereitet den Raum vor und schließt ihn nach dem Meeting ab.



Neugründung einer CoDA-Gruppe

4. Der **Öffentlichkeitsdienst** besteht darin, das Meeting mit Termin und Kontakttelefon publik zu machen, z. B. bei Beratungseinrichtungen oder im Terminkalender der örtlichen Tageszeitung.
5. Der **Telefondienst** ist der Ansprechpartner für CoDA-Interessierte. Wichtig ist hier, dass dieser Dienst von einer Person gemacht wird, die gut mit den Inhalten von CoDA vertraut ist.
6. Der **Literaturdienst** macht die Literaturbestellungen bei CoDA-Deutschland. Für neue Gruppen gibt es einmalig eine kostenlose Grundausstattung, die über die Webseite bestellt werden kann.

TIPP: Haltet Kontakt zu CoDA-Deutschland über E-Mail unter info@coda-deutschland.de oder zu anderen Gruppen in Eurer Nachbarschaft. Dort erhaltet Ihr Hilfe, wenn Ihr Fragen habt oder einfach weitere Infos braucht.

CoDA-Deutschland e.V.
Postfach 110142
69071 Heidelberg

E-Mail: info@coda-deutschland.de
Homepage: www.coda-deutschland.de
CoDA-Telefon / Fax: 0700 2632 2632 oder 0700 coda coda